

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

А.О.Аракелова

«___» _____ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Правовая охрана интеллектуальной собственности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчики: доцент кафедры Гражданского и предпринимательского права, к.ю.н., Цитович Л.В. Гражданский процесс. // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Гражданского и предпринимательского права», 2021. — 67 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Гражданского и предпринимательского права»

Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой: Ермаков А.В. _____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2021

© Цитович Л.В., 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на усвоение основных принципов, системы и правил судопроизводства по гражданским делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции Российской Федерации, развитие профессионально-правового подхода к анализу спорных правоотношений, развитие навыков по формированию правовой позиции, основанной на знаниях материального и процессуального права, а также на знаниях, полученных в результате исследования материалов судебной практики. Также, учитывая важное значение необходимости правильного понимания и толкования действующего российского законодательства, необходимо сформировать у обучающихся навык анализа нормативных правовых актов и материалов судебной практики, профессионального понимания единообразного толкования и применения норм материального и процессуального права.

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются понимание сущности гражданского судопроизводства, формирование и расширение знаний об устройстве, принципах организации и функционирования судебной системы в РФ, усвоение основных принципов, понятий, системы, норм и правовых конструкций гражданского процессуального права на основе действующего законодательства, науки гражданского процессуального права и сложившейся правоприменительной практики. Также изучение данной дисциплины позволит сформировать навык проектирования решения конкретной задачи по достижению соответствующего правового результата, раскрытия междисциплинарных связей, места и роли судебной практики при правовом регулировании имущественных и неимущественных отношений в РФ.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- изучение истории развития гражданского процессуального права;
- изучение источников и системы гражданского процессуального права;
- усвоение основных принципов, понятий и институтов гражданского процессуального права, их роль и значение в регулировании общественных отношений;
- изучение основных видов и стадий гражданского судопроизводства;

- формирование навыков и выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- получение знаний в области применения норм гражданского процессуального права в практической деятельности;
- усвоение обучающимися основных межотраслевых знаний с целью подготовки к практической деятельности;
- приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также решения правовых задач, возникающих в процессе деятельности судов общей юрисдикции.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» изучается по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в обязательной части блока- Б1.О.14, дисциплина реализуется на третьем году обучения (очная форма обучения – 5 и 6 семестры) и на третьем и четвертом году обучения (очно-заочная и заочная формы обучения – 6 и 7 семестры)

Изучению данной дисциплины предшествуют «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право». Место дисциплины «Гражданский процесс» определено специализацией вуза и возрастающей ролью гражданского процессуального права, нормы которого гарантируют каждому, в соответствии с Конституцией РФ, право на судебную защиту, а также устанавливают основные принципы отправления правосудия и соответствующие правила поведения для различных категорий участников судопроизводства в зависимости от вида и стадии гражданского процесса. По этой причине дисциплина занимает одно из ведущих мест в области профессиональной подготовки.

Изучение дисциплины «Гражданский процесс» необходимо, как часть подготовки обучающихся к правоприменительной, правотворческой, научной и образовательной деятельности.

Кроме того, место дисциплины «Гражданский процесс» определяется значимостью повышения уровня правосознания общества в целом, а также необходимостью рассмотрения и разрешения гражданских дел и исполнения судебных актов в установленной законом форме, соответствующей социально-политическому устройству демократического государства. В связи с этим гражданское процессуальное право занимает важное место среди дисциплин, изучаемых в юридических ВУЗах, поскольку для

различных направлений деятельности в области юриспруденции без знаний вопросов, содержащихся в данной дисциплине невозможно в дальнейшем осуществление практической деятельности.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование компетенции	Индикатор компетенции	Полученные знания, умения, навыки		
		Знания	Умения	Навыки
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости выполняет и синтезирует недостающую информацию. УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценивает информацию. УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и	- знает правила работы со справочными правовыми программами, информационными ресурсами, содержащими сведения о действующем законодательстве, готовящихся изменений в него, материалами правоприменительной практики; - знает нормы российского законодательства: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права,	- умеет правильно определять подлежащие применению в гражданском судопроизводстве нормативные акты, в том числе Конституцию РФ и международные акты, давать верное толкование норм материального и процессуального права, применять нормы, регулирующие арбитражный процесс, применять, общепризнанные принципы и нормы международного права; - умеет определить правовые последствия за совершение и/или отказ от совершения действий в гражданском процессе	- владеет навыком толкования закона, анализировать положения действующего законодательства для определения полноты и достаточности фактов и обстоятельств, которые могут стать основой для принятия решения по конкретной задаче; - владеет навыком командной работы по разработке стратегии защиты

	оценивает практические последствия возможных решений задач. УК-1.5. Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности.			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет цели, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности. УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий. УК-2.3. Решает конкретные задачи для достижения поставленных целей на качественном уровне и в намеченные сроки; адаптирует работу с учетом изменившихся обстоятельств	- знает основные методы решения задач профессиональной деятельности; - знает законодательство, регулирующее отношения в конкретной области профессиональной деятельности	- умеет определять задачи для достижения поставленной цели и выбирать оптимальный путь их решения; - умеет анализировать имеющиеся ресурсы при выборе действий; - умеет анализировать спорные ситуации и определять потенциальные риски в выбранной стратегии защиты прав	- владеет навыком планирования деятельности и работы в установленные сроки; - владеет навыком организации профессиональной деятельности с учетом поставленных целей в условиях меняющихся обстоятельств
УК-3. Способен осуществлять социальное	УК-3.2. Способен адекватно воспринимать функции и роли	- знает роль, функции и место участников гражданского	- умеет определять процессуальное положение	- владеет навыками межличностного взаимодействия и

<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>членов команды, осознавать собственную роль в команде. УК-3.3. Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия и выстраивает коммуникации внутри команды. УК-3.4. Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p>	<p>судопроизводства; - знает установленные требования, предъявляемые к порядку в суде общей юрисдикции и к поведению участников судебного разбирательства</p>	<p>участников и формат допустимого и/или необходимого взаимодействия между ними; - умеет работать в команде для поиска оптимального решения имеющейся правовой ситуации</p>	<p>построения коммуникативных связей между участниками процесса в зависимости от обстоятельств дела</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов). УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.4. Ведет</p>	<p>- знает русский и иностранный (-ые) языки; - знает правила деловой переписки; - знает требования к оформлению и правила составления процессуальных документов; - знает правила оформления и направления документов в суд электронном виде; - знает правила составления официальных документов для их последующего представления в иностранные судебные органы</p>	<p>- умеет составлять запросы, ходатайства и иные документы, необходимые для рассмотрения дела в суде; - умеет анализировать документы, содержащие сведения на русском и иностранном (-ых) языках</p>	<p>- владеет навыком воспринимать информацию на русском и иностранном (-ых) языках, анализировать ее, делать выводы и суждения; - владеет навыком применения профессиональной терминологии при анализе соответствующей правовой ситуации</p>

	<p>деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.6. Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p>			
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3. Выбирает приоритеты профессионального роста, направления и способы совершенствования собственной деятельности с учетом требований рынка труда к личностным профессиональным навыкам</p> <p>УК-6.4. Умеет составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебных заданий.</p>	<p>- знает основные направления развития специалистов в конкретной области профессиональной деятельности;</p> <p>- знает потребности рынка труда и тенденции развития рынка, связанного с профессиональной деятельностью</p>	<p>- умеет анализировать собственные потребности и возможности для постановки цели развития своей карьеры;</p> <p>- умеет выбирать из нескольких задач наиболее приоритетную для конкретного периода времени;</p> <p>- умеет применять новые технологии и методики в профессиональной деятельности</p>	<p>- обладает навыком оперативно принимать решения;</p> <p>- обладает навыком планирования деятельности в условиях развивающихся общественных отношений</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной</p>	<p>УК-8.3. Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и</p>	<p>- знает основные правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- знает основные</p>	<p>- умеет находить информацию о степени опасности соответствующих чрезвычайных</p>	<p>- владеет навыком понимать и следовать установленным правилам поведения при</p>

жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	техногенного происхождения. УК-8.5. Выбирает способы поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы теракта.	положения законодательства, нормы которого регулируют правоотношения индивидов при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - знает законодательство, регулирующее отношения в области противодействия терроризму при возникновении угрозы теракта	ситуаций; - умеет оценить правовые последствия возникновения и развития чрезвычайных ситуаций; - умеет определять границы допустимого поведения различных субъектов права в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или угрозы теракта	возникновении чрезвычайных ситуаций или угрозы теракта
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Применяет термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, анализирует правоприменительную практику. УК-11.2. Использует различные приемы и методы толкования при анализе антикоррупционного законодательства и дает оценку коррупционному поведению. УК-11.3. Применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства, дает правовую квалификацию коррупционному	- знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве - знает основные положения антикоррупционного законодательства	- умеет применять юридические знания при разработке решений задач профессиональной деятельности - умеет аргументированно выбирать решение задачи профессиональной деятельности с учетом действующего законодательства - умеет составлять заявления о защите от коррупционного поведения	- имеет навык реализовывать на практике принятое решение задачи профессиональной деятельности - имеет навык правильно определить государственный орган, уполномоченный пресекать коррупционное поведение в соответствующей сфере деятельности

	поведению, принимает меры для его пресечения.			
ОПК-2. Способен применять нормы материальног о и процессуальн ого права при решении задач профессионал ьной деятельности	ОПК–2.1. Использует знание системы законодательства при решении конкретных задач. ОПК–2.2. Анализирует ситуацию и самостоятельно определяет нормы материального законодательства для ее разрешения. ОПК–2.3. Применяет нормы процессуального права с учетом сложившейся правоприменительн ой практики и особенностей материального права.	- знает систему действующего российского законодательства - знает систему и принципы гражданского процессуального права - знает акты толкования права (постановления Пленумов ВС РФ)	- умеет использовать знание системы законодательства при решении конкретных задач - умеет самостоятельно анализировать правовую ситуацию - умеет определить нормы права, применимые для решения конкретной задачи	- владеет навыком поиска и определения необходимых материалов судебной практики для решения конкретной задачи - владеет навыком анализа и применения норм права для решения конкретной задачи с учетом сложившейся правоприменител ьной практики
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Применяет знания законодательных основ проведения юридической экспертизы. ОПК-3.2. Анализирует представленные для экспертизы документы с применением правил юридической техники, норм и правил русского языка и деловой лексики. ОПК-3.3. Использует знания системы законодательства РФ при проведении юридической экспертизы.	- знает основные требования к проведению юридической экспертизы - знает основные требования к оформлению правовой документации, в том числе к оформлению юридического заклучения	- умеет использовать знания системы законодательства РФ при проведении юридической экспертизы - умеет грамотно формулировать суждения и выводы, опираясь на положения действующего законодательства	- владеет навыком использования грамотного русского языка для составления проектов документов - владеет навыком самостоятельно оформлять результаты проведенной экспертизы для решения поставленной задачи

	ОПК-3.4. Самостоятельно оформляет результаты проведенной экспертизы для решения поставленной задачи.			
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет правила и различные методики толкования нормативно-правовых актов в каждой конкретной ситуации. ОПК-4.2. Выявляет сущность и смысл представленного документа с учетом его положения в системе права, а также отношений, которые регулируют его нормы.	- знает правила и различные методики толкования нормативно-правовых актов в каждой конкретной ситуации - знает акты толкования права (постановления Пленумов ВС РФ)	- умеет применять правила и различные методики толкования нормативно-правовых актов в каждой конкретной ситуации - умеет определить место и сущность представленного документа с учетом его положения в системе права, а также отношений, которые регулируют его нормы	- владеет навыком профессионально толковать нормы права, опираясь на существующие разъяснения действующего законодательства органами государственной власти - владеет навыком выявлять сущность и смысл представленного документа с учетом его положения в системе права, а также отношений, которые регулируют его нормы
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразными и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Демонстрирует знание норм и правил русского языка и культуры речи, правил делового общения и профессиональной лексики. ОПК-5.2. Применяет при составлении документов базовые правила документооборота и юридической терминологии. ОПК-5.3.	- знает нормы и правила русского языка и культуры речи - знает основные термины и понятия гражданского процессуального права, необходимые как для делового общения, так и для составления документов	- умеет грамотно строить речь, логически рассуждать и дискутировать на профессиональные темы - умеет самостоятельно формулировать и аргументированно представлять правовую позицию по конкретному вопросу при осуществлении профессионально	- владеет навыком логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики - владеет навыком самостоятельно формулировать и аргументированно представлять правовую

	Самостоятельно формулирует и аргументированно представляет правовую позицию по конкретному вопросу при осуществлении профессиональной деятельности.		й деятельности	позицию
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Использует знание правил и методик юридической техники, профессиональной лексики и отраслевой терминологии. ОПК-6.2. Формулирует полученные результаты работы и оформляет в конкретный юридический документ	- знает основные правила юридической техники, профессиональной лексики - знает основные термины и понятия гражданского процессуального права, необходимые для профессиональной деятельности и для составления документов	- умеет ясно и четко формулировать правовую позицию по конкретному делу - умеет оформлять процессуальные документы	- владеет навыком подготовки проектов процессуальных документов - владеет навыком формирования правовой позиции по конкретному вопросу для последующего оформления такой позиции в юридическом документе
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Демонстрирует знание и применяет нормы деловой профессиональной этики, основ законодательства о юридической деятельности. ОПК-7.2. Использует знание законодательства о коррупции при выявлении и пресечении коррупционного поведения. ОПК-7.3. Выстраивает межличностное общение в ходе профессиональной деятельности с учетом расовых, социокультурных,	- знает нормы деловой профессиональной этики, основы законодательства о юридической деятельности - знает основные положения законодательства о коррупции - знает основные признаки коррупционного поведения	- умеет применять нормы деловой профессиональной этики, основы законодательства о юридической деятельности - умеет себя вести в ходе профессиональной деятельности с учетом расовых, социокультурных, профессиональных и иных различий и особенностей оппонентов	- владеет навыком использовать знание законодательства о коррупции в целях выявления и пресечения коррупционного поведения - владеет навыком выстраивать межличностное общение в ходе профессиональной деятельности с учетом расовых, социокультурных, профессиональных и иных различий и особенностей оппонентов

	конфессиональных и иных различий и особенностей.			
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует различные цифровые технологии, специальные программы и базы данных при поиске, обработке и хранении информации. ОПК-8.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие в ходе профессиональной деятельности с применением цифровых технологий. ОПК-8.3. Применяет знания о цифровой безопасности и правила работы с персональными данными в программах и базах данных при решении задач профессиональной деятельности.	- знает основные справочно-правовые программы и правила работы с такими программами - знает основные правила работы государственных информационных систем, в том числе ГАС РФ «Правосудие» - знает основные правила цифровой безопасности	- умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных - умеет осуществлять коммуникативное взаимодействие в ходе профессиональной деятельности с применением цифровых технологий	- владеет навыком решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-9.1. Определяет конкретные задачи, необходимые для решения в ходе осуществления профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Оценивает результаты решения конкретных задач профессиональной деятельности с применением	- знает основные принципы работы современных информационных технологий - знает основные способы решения задач профессиональной деятельности, основанные на достижениях цифровых технологий	- умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	- владеет навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

деятельности	цифровых технологий, баз данных и иных технических решений.			
ПК-1. Способен выявлять коллизии и пробелы законодательства на основе анализа правоприменительной практики и норм материального права.	ПК-1.1. Анализирует материальное законодательство, правоприменительную практику и выявляет пробелы и коллизии правового регулирования. ПК-1.2. Формулирует причины возникновения пробелов и коллизий законодательства, в том числе анализирует общественные отношения в конкретной сфере, и предлагает пути их разрешения.	- знает основные способы и методики анализа действующего законодательства и правоприменительной практики - знает существующие коллизии и пробелы гражданского процессуального законодательства	- умеет анализировать действующее законодательство с учетом взаимной связи норм материального и процессуального права - умеет анализировать поведение участников конкретного правоотношения с учетом имеющихся коллизий в праве	- владеет навыком формулировать причины возникновения пробелов и коллизий гражданского процессуального законодательства
ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах и антимонопольных органах	ПК-2.1. Собирает и анализирует информацию из различных источников для представления интересов физического или юридического лица. ПК-2.2. Самостоятельно формулирует на основе подготовленных материалов правовую позицию для представления интересов лица. ПК-2.3. Оформляет правовую позицию письменно, готовит проекты	- знает основные способы и методики анализа информации из различных источников для представления интересов физических или юридических лиц в суде - знает требования действующего законодательства к оформлению документов, направляемых в суд общей юрисдикции - знает требования действующего законодательства к	- умеет собирать и анализировать информацию из различных источников для представления интересов физических или юридических лиц в суде общей юрисдикции - умеет формулировать на основе подготовленных материалов правовую позицию для представления интересов лица в конкретной правовой	- владеет навыком самостоятельно собирать и анализировать информацию из различных источников для представления интересов физических или юридических лиц в суде общей юрисдикции - владеет навыком подготовки полного комплекта документов для представления интересов лица в конкретной правовой

	<p>документов для представления интересов в судебных, административных и антимонопольных органах</p> <p>ПК-2.4. Выступает в судебных, административных и антимонопольных органах, выражая правовую позицию физических и юридических лиц.</p>	<p>оформлению документов для представления их в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>- знает основные правила поведения в суде и порядок осуществления судопроизводства</p>	<p>ситуации</p> <p>- умеет публично выступать, выражая правовую позицию в конкретной правовой ситуации</p>	<p>ситуации</p> <p>- владеет навыком построения дискуссий с органами судебной власти</p>
--	---	--	--	--

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ
ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО
ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	7	7	7
Общая трудоемкость в часах	252	252	252
Аудиторные занятия	136	136	28
Лекции	68	68	14
Практические занятия (семинары)	68	68	14
Самостоятельная работа	89	89	211
Контроль	27	27	13
	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируем ые компетенции	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самос тоятел ьная работа
				Лекции	Практически е занятия (семинары)	
5 семестр						
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права, задачи и цели гражданского процесса	УК-1, УК-4, ОПК-4	9	3	3	3
2	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права	УК-1, УК-6, ОПК-5, ОПК-7	9	3	3	3
3	Тема 3. Источники гражданского процессуального права *	УК-1, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1	9	3	3	3
4	Тема 4. Виды и стадии гражданского процесса	УК-1, УК-2, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	9	3	3	3
5	Тема 5. Подсудность дел судам общей юрисдикции. Суды общей юрисдикции*	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7 ОПК -9	9	3	3	3
6	Тема 6. Состав суда. Отводы*	УК-2, УК-3, УК-11, ОПК-7	9	3	3	3
7	Тема 7. Лица, участвующие в гражданском процессе, и их представители. Лица, содействующие правосудию*	УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-2	8	2	3	3
8	Тема 8. Доказательства и доказывание*	УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	9	3	3	3

9	Тема 9. Обеспечительные меры	УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-6, ПЕ-1, ПК-2	8	3	2	3
10	Тема 10. Судебные расходы*	УК-1, УК-11, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2	7	2	2	3
11	Тема 11. Процессуальные сроки	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-9, ПК-1	7	2	2	3
12	Тема 12. Иск*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	2	3
13	Тема 13. Производство в суде первой инстанции*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	8	2	2	4
Зачет						
Итого за семестр			108	34	34	40
				68		
6 семестр						
14	Тема 14. Судебные акты*	УК-1, УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9 ПК-1	17	5	5	7
15	Тема 15. Особенности гражданского судопроизводства по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного, приказного, заочного и особого производства	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	17	5	5	7
16	Тема 16. Производство в суде апелляционной инстанции*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	17	5	5	7
17	Тема 17. Производство в суде кассационной инстанции*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	17	5	5	7
18	Тема 18. Производство по пересмотру судебных актов по новым и/или вновь	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7,	17	5	5	7

	открывшимся обстоятельствам *	ПК-1, ПК-2				
19	Тема 19. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора в ВС РФ*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	17	5	5	7
20	Тема 20. Исполнительное производство	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	15	4	4	7
Контроль			27			
Экзамен						
Итого за семестр			144	34	34	49
				68		
ИТОГО			252	68	68	89
				136		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируем ые компетенции	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самост оительн ая работа
				Лекции	Практическ ие занятия (семинары)	
6 семестр						
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права, задачи и цели гражданского процесса	УК-1, УК-4, ОПК-4	9	3	3	3
2	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права	УК-1, УК-6, ОПК-5, ОПК-7	9	3	3	3
3	Тема 3. Источники гражданского процессуального права *	УК-1, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1	9	3	3	3
4	Тема 4. Виды и стадии гражданского процесса	УК-1, УК-2, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	9	3	3	3
5	Тема 5. Подсудность дел судам общей юрисдикции. Суды общей юрисдикции*	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7 ОПК -9	9	3	3	3
6	Тема 6. Состав суда.	УК-2, УК-3,	9	3	3	3

	Отводы*	УК-11, ОПК-7				
7	Тема 7. Лица, участвующие в гражданском процессе, и их представители. Лица, содействующие правосудию*	УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-2	8	2	3	3
8	Тема 8. Доказательства и доказывание*	УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	9	3	3	3
9	Тема 9. Обеспечительные меры	УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-6, ПЕ-1, ПК-2	8	3	2	3
10	Тема 10. Судебные расходы*	УК-1, УК-11, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2	7	2	2	3
11	Тема 11. Процессуальные сроки	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-9, ПК-1	7	2	2	3
12	Тема 12. Иск*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	2	3
13	Тема 13. Производство в суде первой инстанции*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	8	2	2	4
Зачет						
Итого за семестр			108	34	34	40
				68		
7 семестр						
14	Тема 14. Судебные акты*	УК-1, УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9 ПК-1	17	5	5	7
15	Тема 15. Особенности гражданского судопроизводства по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного, приказного, заочного и особого производства	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	17	5	5	7
16	Тема 16. Производство в суде апелляционной	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3,	17	5	5	7

	инстанции*	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2				
17	Тема 17. Производство в суде кассационной инстанции*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	17	5	5	7
18	Тема 18. Производство по пересмотру судебных актов по новым и/или вновь открывшимся обстоятельствам *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	17	5	5	7
19	Тема 19. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора в ВС РФ*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	17	5	5	7
20	Тема 20. Исполнительное производство	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	15	4	4	7
Контроль			27			
Экзамен						
Итого за семестр			144	34	34	49
				68		
ИТОГО			252	68	68	89
				136		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируем ые компетенции	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самост оительн ая работа
				Лекции	Практическ ие занятия (семинары)	
6 семестр						
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права, задачи и цели гражданского процесса	УК-1, УК-4, ОПК-4	8	1		7
2	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права	УК-1, УК-6, ОПК-5, ОПК-7	8		1	7

3	Тема 3. Источники гражданского процессуального права *	УК-1, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1	8	1		7
4	Тема 4. Виды и стадии гражданского процесса	УК-1, УК-2, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	7	1		6
5	Тема 5. Подсудность дел судам общей юрисдикции. Суды общей юрисдикции*	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7 ОПК -9	8		1	7
6	Тема 6. Состав суда. Отводы*	УК-2, УК-3, УК-11, ОПК-7	8	1		7
7	Тема 7. Лица, участвующие в гражданском процессе, и их представители. Лица, содействующие правосудию*	УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-2	8		1	7
8	Тема 8. Доказательства и доказывание*	УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	8	1		7
9	Тема 9. Обеспечительные меры	УК-1. УК-2, УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-6, ПЕ-1, ПК-2	8		1	7
10	Тема 10. Судебные расходы*	УК-1, УК-11, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2	8		1	7
11	Тема 11. Процессуальные сроки	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-9, ПК-1	8		1	7
12	Тема 12. Иск*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	8		1	7
13	Тема 13. Производство в суде первой инстанции*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	9	1	1	7
Контроль			4			
Зачет						
Итого за семестр			108	6	8	90
				14		

7 семестр						
14	Тема 14. Судебные акты*	УК-1, УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9 ПК-1	9	1	1	7
15	Тема 15. Особенности гражданского судопроизводства по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного, приказного, заочного и особого производства	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	10	1	2	7
16	Тема 16. Производство в суде апелляционной инстанции*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	9	1	1	7
17	Тема 17. Производство в суде кассационной инстанции*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	9	1	1	7
18	Тема 18. Производство по пересмотру судебных актов по новым и/или вновь открывшимся обстоятельствам *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	10	1	1	8
19	Тема 19. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора в ВС РФ*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	10	1	1	8
20	Тема 20. Исполнительное производство	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	8		1	7
Контроль			9			
Экзамен						
Итого за семестр			144	6	8	121
				14		
ИТОГО			252	14	14	211
				28		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права, задачи и цели гражданского процесса УК-1, УК-4, ОПК-4

Понятие гражданского процессуального права. Метод и система гражданского процессуального права. Предмет гражданского процессуального права. Гражданское процессуальное право. Соотношение норм процессуального и материального права. История развития гражданского процессуального права в России. Задачи гражданского судопроизводства. Цели судопроизводства в арбитражных судах, взаимосвязь задач и целей в арбитражном процессе.

Контрольные вопросы:

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.
2. Понятие гражданского процессуального права, его место в системе.
3. Какие общественные отношения составляют предмет гражданского процессуального права?
4. Особенности метода регулирования арбитражными процессуальными отношениями.
5. Задачи и цели гражданского судопроизводства.
6. Система гражданского процессуального права.
7. Какие существуют виды и стадии гражданского процесса?

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права УК-1, УК-6, ОПК-5, ОПК-7

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение на современном этапе развития российского общества. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Контрольные вопросы:

1. Понятие принципов гражданского процессуального права.
2. Значение принципов гражданского процессуального права в судопроизводстве.
3. Классификация принципов гражданского процессуального права, различные подходы к классификации.
4. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
5. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
6. В чем проявляется взаимосвязь принципов гражданского процессуального права?

Тема 3. Источники гражданского процессуального права УК-1, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика АПК РФ 2002 года как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Аналогия закона и аналогия права в арбитражном процессе. Действие процессуальных норм во времени и пространстве.

Контрольные вопросы:

1. Понятие источника гражданского процессуального права.
2. Классификация источников гражданского процессуального права.
3. Основные положения ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
4. Основные положения ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
5. Общая характеристика АПК РФ 2002 года как источника гражданского процессуального права, его система.
6. Действие норм гражданского процессуального права во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Порядок применения правил международного договора в арбитражных судах РФ.
8. Акты легального толкования права.

Тема 4. Подсудность дел арбитражным судам УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7

Понятие компетенции гражданского суда. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Правовое регулирование вопросов заключения соглашений сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Контрольные вопросы:

1. Какие категории дел относятся к компетенции арбитражных судов?
2. Понятие и характеристика родовой подсудности.
3. Понятие и характеристика территориальной подсудности.
4. Виды территориальной подсудности.
5. Какие требования предъявляются к соглашениям сторон об определении подсудности?
6. В каких случаях и в каком порядке осуществляется передача дела из одного суда в другой суд?
7. Каким судом будет рассматриваться дело, если в заявлении содержатся несколько связанных между собой требований, из которых одни подсудны арбитражному суду, другие - суду общей юрисдикции, и если разделение требований невозможно?

Тема 5. Состав гражданского суда УК-2, УК-3, УК-11, ОПК-7

Арбитражный суд как обязательный участник процессуальных правоотношений. Правовое положение гражданского суда. Состав суда, действие принципа единоличного и коллегиального рассмотрения дел. Морально-этические основы судебной деятельности. Понятие и характеристика арбитражных заседателей. Основные положения Кодекса судейской этики. Основания и порядок заявления об отводе судьи. Порядок рассмотрения заявления об отводе (самоотводе) судьи. Последствия удовлетворения заявления об отводе (самоотводе) судьи.

Контрольные вопросы:

1. Основные принципы осуществления судом гражданского судопроизводства.
2. Правовое положение гражданского суда, понятие состава

гражданского суда.

3. Права и обязанности судьи гражданского суда.
4. Понятие арбитражных заседателей, основания и порядок их привлечения.
5. Основания для отвода (самоотвода).
6. Порядок и последствия заявления отвода.
7. Особенности и порядок отвода других участников гражданского судопроизводства.

Тема 6. Лица, участвующие в арбитражном процессе, и их представители. Лица, содействующие правосудию УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-2

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты арбитражных процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Процессуальное соучастие и правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Основания и порядок замены ненадлежащего ответчика. Понятие представителей, требования гражданского процессуального законодательства к представителям. Общие и специальные полномочия представителей. Понятие и состав лиц, содействующих правосудию. Права и обязанности лиц, содействующих правосудию.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и характеристика лиц, участвующих в деле.
2. Особенности правового положения сторон.
3. Основания, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
4. Полномочия прокурора в арбитражном процессе.
5. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
6. Какие требования предъявляются законодателем к образованию представителей в арбитражном процессе?
7. В чем разница между общими и специальными полномочиями представителей?
8. Понятие и характеристика лиц, содействующих правосудию.
9. Основания привлечения к ответственности участников гражданского судопроизводства.

Тема 7. Доказательства и доказывание УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Источники доказательств и средства доказывания. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным категориям дел. Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие и значение преюдиции. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда в доказывании. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Порядок истребования, сбора, представления и хранения доказательств. Основания и порядок назначения экспертизы в арбитражном процессе. Виды экспертизы. Обеспечение доказательств. Основания, порядок и последствия удовлетворения заявления о фальсификации доказательств.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и характеристика судебного доказывания в арбитражном процессе.
2. Понятие доказательств, средств доказывания и источников доказательств.
3. В чьи полномочия входит определение предмета доказывания?
4. Классификация доказательств и средств доказывания.
5. Роль и значение преюдициальных актов.
6. Какие обстоятельства не подлежат доказыванию?
7. Что означает достоверность доказательств?
8. Основания и порядок обеспечения доказательств.
10. Какие требования предъявляются законодателем к назначению экспертизы в арбитражном процессе?
11. Кто в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в обеспечении доказательств?
12. Понятие, виды и характеристика экспертизы.
13. Понятие фальсификации доказательств.

Тема 8. Обеспечительные меры, предварительное обеспечение УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-6, ПЕ-1, ПК-2

Понятие и сущность обеспечительных мер. Основания для обеспечения

иска. Виды обеспечительных мер. Порядок заявления и рассмотрения вопроса об обеспечении иска. Встречное обеспечение. Основания для замены обеспечительной меры. Основания и порядок предварительного обеспечения. Отмена обеспечения иска: основания, порядок отмены, правовые последствия. Порядок исполнения обеспечения иска.

Контрольные вопросы:

1. Понятие обеспечения иска.
2. Понятие соразмерности и целесообразности обеспечительных мер.
3. Какие известны виды обеспечительных мер?
4. Каков порядок заявления и рассмотрения вопроса об обеспечении иска?
5. В чем разница между встречным обеспечением и заменой обеспечительных мер?
6. Сущность и порядок предварительного обеспечения.
7. Основания и правовые последствия отмены обеспечительных мер.

Тема 9. Судебные расходы УК-1, УК-11, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2

Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе. Государственная пошлина, порядок оплаты и размеры. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Основания и порядок взыскания судебных издержек. Порядок и сроки разрешения вопросов о судебных расходах.

Контрольные вопросы:

1. Что собой представляют и из чего состоят судебные расходы?
2. Нормами какого законодательства установлены размеры государственной пошлины?
3. Основания и порядок применения льгот по оплате государственной пошлины.
4. Что рассматривается законодателем как судебные издержки?
5. Для каких целей существует депозитный счет гражданского суда?
6. Порядок и основания распределения судебных расходов между лицами, участвующими в деле.

Тема 10. Процессуальные сроки УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-9, ПК-1

Понятие процессуальных сроков и их значение в арбитражном процессе. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения дел арбитражными судами. Порядок исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Порядок и основания продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность процессуальных сроков.
2. Порядок установления и исчисления процессуальных сроков.
3. Виды процессуальных сроков.
4. Какие последствия возникают для лиц в случае пропуска ими процессуальных сроков?
5. Основания и порядок приостановления течения процессуальных сроков.
6. В чем разница между продлением и восстановлением процессуальных сроков?

Тема 11. Иск УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2

Понятие иска в арбитражном процессе. Элементы и части иска. Виды исков. Право на иск. Требования к форме и содержанию иска. Порядок и основания для отказа в принятии иска, его возврате, оставлении без движения. Защита интересов ответчика. Отзыв и возражение на иск. Основания и порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Порядок и правовые последствия отказа от иска или признания иска.

Контрольные вопросы:

1. Что собой представляет иск?
2. Из каких элементов и частей состоит иск?
3. Кто вправе обратиться в арбитражный суд с иском?
4. Основания и правовые последствия отказа в принятии иска, его возврате, оставлении без движения.
5. Понятие, сущность и условия принятия арбитражным судом встречного иска.
6. В чем выражается изменение иска?

7. Правовые последствия отказа от иска или признания иска.

Тема 12. Производство в арбитражном суде первой инстанции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2

Порядок и последствия возбуждения дела в арбитражном суде. Цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Действия участников гражданского процесса по подготовке дела к судебному разбирательству. Сущность предварительного судебного заседания. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса. Порядок уведомления лиц, участвующих в деле о судебном разбирательстве в арбитражном суде. Стадии судебного разбирательства. Порядок открытия судебного заседания. Основания и порядок рассмотрения дела в закрытом судебном заседании. Значение и сущность протокола судебного заседания. Порядок вынесения и оглашения решения суда. Основания и правовые последствия окончания рассмотрения дела без вынесения решения. Примириительные процедуры, порядок и правовые последствия.

Контрольные вопросы:

1. Какие действия совершаются судом при возбуждении дела?
2. Какие действия совершаются судом при подготовке дела к судебному разбирательству?
3. Какие действия совершаются лицами, участвующими в деле, при подготовке дела к судебному разбирательству?
4. Каков порядок уведомления/извещения участников процесса о судебном разбирательстве?
5. Основания и порядок отложения судебного разбирательства.
6. Что означает перерыв в судебном заседании?
7. Основания и порядок участия в судебном заседании путем использования систем видеоконференцсвязи.
8. Кто является председательствующим в судебном разбирательстве и что это означает?
9. Значение и сущность протокола судебного заседания.
10. Цель ведения аудиопотоколирования.
11. В каких случаях рассмотрение дела заканчивается без вынесения решения?
12. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

13. Понятие и сущность судебного решения.
14. Из каких частей состоит судебное решение?
15. Понятие и назначение стадий судебного разбирательства.
16. Какие действия могут быть осуществлены на каждой из стадий судебного разбирательства?
17. Виды примирительных процедур.
18. Основания и порядок осуществления примирения.
19. Основания и порядок рассмотрения дела в закрытом судебном заседании.

Тема 13. Акты гражданского суда. УК-1, УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9, ПК-1

Понятие и виды актов гражданского суда. Требования, предъявляемые к оформлению судебных актов. Сущность и значение судебного решения. Законная сила судебного решения. Основания и порядок устранения недостатков судебного решения судом. Основания и порядок немедленного исполнения решения суда. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Сущность и значение определения суда. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Порядок и сроки обжалования определений гражданского суда. Основания для вынесения и порядок исполнения частного определения суда.

Контрольные вопросы:

1. Какие акты выносит арбитражный суд?
2. Понятие и сущность постановлений гражданского суда.
3. Понятие и сущность определения суда.
4. Виды судебных определений.
5. Основания и порядок устранения недостатков судебного решения судом.
6. Основания для немедленного исполнения решения суда.
7. Какие определения не подлежат обжалованию?
8. Порядок вынесения и исполнения частного определения суда.
9. Почему в арбитражном судопроизводстве отсутствует заочное решение?

Тема 14. Особенности гражданского судопроизводства по делам о несостоятельности, а также по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного, приказного, особого производства УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2

Отличие искового производства от иных видов судопроизводства. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности. Положения законодательства о несостоятельности. Понятие и правовое положение гражданского управляющего. Понятие и характеристика обособленных споров в делах о несостоятельности. Основания и особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Основания и особенности рассмотрения дела в порядке приказного производства. Порядок отмены судебного приказа. Основания и особенности рассмотрения дела в порядке особого производства.

Контрольные вопросы:

1. Почему некоторые категории дел рассматриваются не в порядке искового производства?
2. В каких случаях суд переходит к рассмотрению дела в порядке искового производства, если первоначально дело было открыто по правилам другого вида судопроизводства?
3. Основания и порядок рассмотрения дел о несостоятельности.
4. Полномочия гражданского управляющего в деле о несостоятельности.
5. Кто вправе обратиться в суд с требованием о признании должника несостоятельным?
6. Основания, порядок и последствия открытия конкурсного производства.
7. Понятие упрощенного производства.
8. Особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
9. Основания и особенности рассмотрения дела в порядке приказного производства.
10. Полномочия сторон приказного производства.

Тема 15. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Понятие, сущность и цель апелляционного производства. Значение права на апелляцию. Требования и порядок оформления и подачи апелляционной жалобы. Основания и порядок оставления апелляционной жалобы без движения, а также ее возвращения. Действия суда после получения апелляционной жалобы. Порядок и сроки рассмотрения апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта первой инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Контрольные вопросы:

1. Понятие апелляционного производства.
2. Какие суды уполномочены осуществлять апелляционное производство?
3. Предмет апелляционного обжалования и производства.
4. Как и в какие сроки должна быть подана апелляционная жалоба?
5. Что означает незаконность и необоснованность судебного акта?
6. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Тема 16. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Понятие, сущность и цель кассационного производства. Значение права на пересмотр вступившего в законную силу судебного акта. Требования и порядок оформления и подачи кассационной жалобы. Основания и порядок оставления кассационной жалобы без движения, ее возвращения и прекращения по ней производства. Действия суда после получения кассационной жалобы. Порядок и сроки рассмотрения кассационной жалобы. Особенности рассмотрения кассационных жалоб, представлений Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов судов нижестоящих инстанций. Акты суда кассационной инстанции.

Контрольные вопросы:

1. Понятие кассационного производства.

2. Какие суды уполномочены осуществлять кассационное производство?

3. В каких случаях и при каких обстоятельствах суд кассационной инстанции может открыть производство по жалобе лица, не являвшегося участником судопроизводства по конкретному делу?

4. Как и в какие сроки должна быть подана кассационная жалоба?

5. Порядок и сроки рассмотрения кассационной жалобы.

6. Полномочия суда кассационной инстанции.

7. Основания для отмены или изменения судебного акта в суде кассационной инстанции.

8. Предмет кассационного обжалования и производства в ВС РФ.

Тема 17. Суд по интеллектуальным правам УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2

Роль и место Суда по интеллектуальным правам в судебной системе РФ. Состав Суда по интеллектуальным правам. Компетенция Суда по интеллектуальным правам в качестве суда первой инстанции. Особенности судопроизводства в Суде по интеллектуальным правам при рассмотрении дел по существу. Особенности кассационного судопроизводства в Суде по интеллектуальным правам. Полномочия президиума Суда по интеллектуальным правам. Законная сила судебных актов Суда по интеллектуальным правам. Значение, формируемых Судом по интеллектуальным правам, материалов судебной практики.

Контрольные вопросы:

1. Что означает специализированный арбитражный суд?

2. Что относится к подсудности Суда по интеллектуальным правам?

3. По каким категориям дел могут обратиться в Суд по интеллектуальным правам граждане, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя?

4. Какие дела и в каком составе рассматривает Суд по интеллектуальным правам в качестве суда первой инстанции?

5. Особенности рассмотрения Судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативного правового акта, а также акта, содержащего разъяснения законодательства и обладающего нормативными свойствами.

6. Особенности кассационного судопроизводства в Суде по интеллектуальным правам.

7. Почему решения Суда по интеллектуальным правам вступают в законную силу немедленно?

8. Полномочия президиума Суда по интеллектуальным правам.

Тема 18. Производство по пересмотру судебных актов по новым и/или вновь открывшимся обстоятельствам УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств. Основания к пересмотру судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Лица, имеющие право обратиться с заявлением о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, уполномоченные пересматривать дело по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Требования к форме и содержанию заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, полномочия суда.

Контрольные вопросы:

1. Чем отличаются новые обстоятельства от вновь открывшихся обстоятельств?

2. В какой суд и течение каких сроков можно обращаться с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?

3. Состав лиц, имеющих право обратиться с заявлением о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Требования к форме и содержанию заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

5. Основания для возвращения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

6. Полномочия суда, рассматривающего заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

7. Последствия удовлетворения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 19. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора в Верховном Суде РФ УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке

надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Требования к форме и содержанию надзорной жалобы, представления прокурора. Основания и порядок возвращения надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Основания и порядок передачи надзорных жалобы, представления вместе с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Контрольные вопросы:

1. Кто вправе обратиться в суд в порядке надзора?
2. Требования к оформлению и содержанию жалобы/представления в порядке надзора.
3. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.
4. Порядок и срок рассмотрения надзорной жалобы или представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
5. Порядок и срок рассмотрения надзорной жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
6. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.
7. Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 20. Исполнительное производство УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Понятие исполнительного производства. Цели и задачи исполнительного производства. Понятие и предпосылки принудительного исполнения судебного акта. Понятие и характеристика исполнительного листа, сроки предъявления. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения исполнительных листов. Полномочия субъектов исполнительного производства. Основания и порядок предоставления отсрочки или рассрочки исполнения судебного акта, изменения способа и порядка его исполнения. Понятие и основания поворота исполнения решения гражданского суда.

Контрольные вопросы:

1. Что собой представляет исполнительное производство?
2. Какие документы являются основанием для возбуждения исполнительного производства?
3. Порядок и основания взыскания исполнительского сбора.
4. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения исполнительных листов.
5. Какие документы имеют силу исполнительного листа?
6. Порядок осуществления (возбуждения, приостановления, прекращения) исполнительного производства.
7. В каких случаях и при каких обстоятельствах предоставляется отсрочка/рассрочка исполнения судебного акта?
8. Понятие и основания поворота исполнения решения гражданского суда.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает

внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки бакалавров по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это

активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления учащихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Гражданский процесс», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Самостоятельное изучение дисциплин является основой заочного обучения. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и семинарские занятиях обучающимся заочной формы обучения по курсу «Гражданский процесс» учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Гражданский процесс» преподаватели оказывают не только путем чтения лекций и проведения

семинарских занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую для обучающегося терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «Гражданский процесс» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику

построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

4.2. Глоссарий

Абсолютное право – субъективное право, носителю которого противостоит неопределенное число обязанных лиц (всех и каждого). Обязанность, соответствующая абсолютным правам, всегда состоит в воздержании от совершения действий, эти права ущемляющих.

Адвокатская деятельность - квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном действующим российским законодательством, физическим и юридическим лицам (доверителям) в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

Адвокатская тайна - любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.

Аддендум (от лат. Addere - дополнять, прибавлять) - согласованное сторонами дополнение к ранее заключенному основному договору, изменяющее или восполняющее те или иные его условия, прилагается к основному договору.

Административная процедура - это закрепленный в правовом акте порядок последовательного совершения юридически значимых действий ее участников, направленный на разрешение индивидуального юридического дела (реализацию субъективных прав, исполнение юридических обязанностей) или выполнение отдельной публичной функции (например, ведение реестра, регистрация и т.п.).

Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

Апелляционное производство - производство, осуществляемое судами апелляционной инстанции по жалобам на не вступившие в законную силу судебные акты.

Апелляционный суд общей юрисдикции - непосредственно вышестоящая судебная инстанция по отношению к действующим на территории соответствующего судебного апелляционного округа верховным судам республик, краевым (областным) судам, судам городов федерального значения, суду автономной области, судам автономных округов, если иное не установлено федеральным конституционным законом, действуя в пределах своей компетенции, рассматривает дела в качестве суда апелляционной инстанции и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Апостиль - штамп, соответствующий требованиям Конвенции и Федерального закона от 28.11.2015 N 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», проставляемый компетентным органом на русском официальном документе или на отдельном листе, скрепляемом с этим документом, и удостоверяющий подлинность подписи и должность лица, подписавшего документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.

Архивариус суда – гражданин РФ, заведующий архивом, специалист делопроизводства, на которого возложена обязанность работы с архивом суда.

Аутентификация - совокупность мероприятий по проверке лица на принадлежность ему идентификатора (идентификаторов) посредством сопоставления его (их) со сведениями о лице, которыми располагает лицо, проводящее аутентификацию, и установлению правомерности владения лицом идентификатором (идентификаторами) посредством использования аутентифицирующего (аутентифицирующих) признака (признаков) в рамках процедуры аутентификации, в результате чего лицо считается установленным.

Аффилированные лица - физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Банк данных Адресного реестра - совокупность электронных баз данных, содержащих пространственно привязанную информацию об адресации объектов недвижимости.

Безвестно отсутствующий гражданин – гражданин, который по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.

Безопасность информации - состояние защищенности информации от

несанкционированного доступа к данной информации, а также от нарушения функционирования программно-технических средств сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и передачи информации или от вывода указанных средств из строя, обеспеченное совокупностью мер и средств защиты информации.

Ближние родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки -родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющими общих отца или мать) братья и сестры.

Верховный Суд Российской Федерации - высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами. Верховный Суд Российской Федерации осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за деятельностью судов, образованных в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации», рассматривая гражданские дела, дела по разрешению экономических споров, уголовные, административные и иные дела, подсудные указанным судам, в качестве суда надзорной инстанции, а также в пределах своей компетенции в качестве суда первой, апелляционной и кассационной инстанций.

Вещественные доказательства — объекты материального мира, предметы, которые по своему внешнему виду, свойствам, месту нахождения или по иным признакам могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела.

Взыскатель – 1) гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и осуществляется исполнительное производство; 2) сторона приказного производства.

Вид гражданского судопроизводства – определенный характером и спецификой материального правоотношения, являющегося предметом судебного разбирательства, процессуальный порядок рассмотрения и разрешения отдельных групп гражданских дел в суде первой инстанции.

Вновь открывшееся обстоятельство - юридический факт, имеющий существенное значение для дела, существовавший в момент разрешения дела, и который не мог быть известен во время рассмотрения дела судом.

Возражения против иска - это доводы ответчика, опровергающие иск с материально-правовой или процессуальной стороны.

Возбуждение гражданского дела в суде – стадия гражданского судопроизводства, начальный этап процесса, целью которого является инициировать производство по делу путем подачи заявления заинтересованным лицом и принятия его к производству суда, сопровождающееся вынесением определения и направленное на рассмотрение заявления лица, обратившегося за защитой своих прав, свобод и законных интересов в суд.

Встречный иск - самостоятельное материально-правовое требование ответчика к истцу, предъявленное в суд, рассматривающий первоначальный иск, для совместного рассмотрения обоих исков в одном деле.

Гласность судебного разбирательства - правило, согласно которому разбирательство в судах является открытым, обеспечивающим присутствие на слушаниях дела любому лицу.

Государственная пошлина - сбор, взимаемый с физических и юридических лиц, при их обращении в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и (или) к должностным лицам, которые уполномочены в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за совершением в отношении этих лиц юридически значимых действий, за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации.

Гражданская процессуальная дееспособность - это способность своими действиями создавать и осуществлять процессуальные права, исполнять свои процессуальные обязанности.

Гражданская процессуальная правоспособность – это предоставленная законом способность (возможность) иметь гражданские процессуальные права и нести процессуальные обязанности.

Гражданские процессуальные правоотношения – общественные отношения между судом и участниками процесса, возникающие и развивающиеся при отправлении правосудия по конкретному делу, урегулированные нормами гражданского процессуального права.

Гражданский процесс - это совокупность процессуальных действий и возникающих в ходе этих действий процессуальных правоотношений, связанных с осуществлением правосудия по гражданским делам.

Гражданское процессуальное право - отрасль права, включающая совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие между участниками процесса и судом общей юрисдикции всех инстанций при осуществлении правосудия по гражданским делам.

Доказательства - полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основании которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела.

Доказывание – деятельность участников гражданского процесса по сбору, предоставлению, исследованию и оценке доказательств в целях установления обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения дела.

Доказательственная презумпция - предположение о существовании факта или его отсутствии, пока не доказано иное.

Должник – 1) гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от совершения определенных действий; 2) сторона приказного производства.

Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора - предусмотренный федеральным законом или договором для отдельных категорий споров порядок досудебного предъявления потерпевшей стороной претензии к нарушителю; условие, только при обязательном соблюдении которого спор может быть передан на рассмотрение суда.

Жалоба – заявление лица, несогласного с принятым судебным актом или иным актом органа власти.

Законность судебного акта - соответствие такого судебного акта требованиям норм материального и процессуального права.

Заявление - просьба физического или юридического лица о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.

Заявители и заинтересованные лица – лица, участвующие в делах особого производства, и в иных предусмотренных законом случаях.

Заочное производство – производство по гражданскому делу, в котором в случае неявки в судебное заседание ответчика, извещенного о времени и месте судебного заседания, не сообщившего об уважительных причинах неявки и не просившего о рассмотрении дела в его отсутствие, выносится заочное решение в отсутствие такого ответчика.

Иск – процессуальное средство защиты права, с помощью которого лицо может требовать восстановления и защиты нарушенных прав и

законных интересов в суде.

Исковое заявление – документ (внешняя форма выражения иска), который подается в суд в связи с каким-либо спором о праве, содержащий требование о защите спорного субъективного права или охраняемого законом интереса.

Исковое производство – производство по спорам о праве в отношении объектов гражданского права.

Исполнительное производство – производство по приведению в исполнение вступивших в законную силу судебных актов или судебных актов, подлежащих немедленному исполнению.

Исполнительский сбор – денежное взыскание, налагаемое на должника в случае неисполнения им исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения исполнительного документа, а также в случае неисполнения им исполнительного документа, подлежащего немедленному исполнению, в течение суток с момента получения копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства. Исполнительский сбор зачисляется в федеральный бюджет.

Истец – лицо, участвующее в деле, сторона искового производства, обращающаяся в суд о защите спорного субъективного права или охраняемого законом интереса.

Кассационная жалоба - жалоба на вступившее в законную силу решение суда.

Кассационное производство – производство, осуществляемое судами кассационной инстанции по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов.

Коммерческая тайна - используемая в предпринимательской деятельности информация, обладающая действительной или потенциальной коммерческой ценностью в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, определяются законом и иными правовыми актами.

Лица, участвующие в деле – лица, имеющие материально-правовой интерес в исходе дела.

Лица, содействующие правосудию – лица, привлекаемые судом для правильного и своевременного рассмотрения дела по существу в целях выяснения обстоятельств, по которым требуются познания, выходящие за область знаний суда.

Медиация – примирительная процедура, представляющая собой деятельность по оказанию содействия спорящим сторонам в споре посредником (-ами), избранным сторонами.

Мировое соглашение – договор спорящих сторон о прекращении производства по делу и спора на определенных, согласованных между ними условиях, отвечающих требованиям действующего законодательства, подлежащих утверждению судом.

Надзорное производство – производство по жалобам на вступившие в законную силу судебные акты судов первой, апелляционной и кассационной инстанции, осуществляемое Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

Неопровержимость решения - такое его свойство, которое означает, что решение суда вступает в законную силу по истечении срока на обжалование, если оно не было обжаловано, а если было обжаловано в апелляционном, кассационном или надзорном порядке, то лишь при условии, что оно не было отменено, следовательно, оставлено без изменения, а жалоба без удовлетворения.

Непосредственность - принцип судопроизводства, в силу которого суд должен основывать свое решение по делу исключительно на доказательствах, проверенных и исследованных в заседании суда.

Обеспечительные меры – меры, принимаемые судом по заявлению лица, участвующего в деле, направленные на устранение препятствий, которые в будущем могут затруднить или сделать невозможным исполнение решения суда.

Обоснованность судебного акта – соответствие изложенных в судебном акте всех имеющих значение для дела обстоятельств, подтвержденных достоверными доказательствами, непосредственно исследованных судом, который на их основании может сделать выводы о правах и обязанностях сторон.

Обычай делового оборота - сложившиеся и широко применяемые в какой-либо области предпринимательской деятельности правила поведения, не предусмотренные законодательством, независимо от того, зафиксированы ли они в каком-либо документе или нет.

Ответчик – лицо, к которому предъявлено требование истца о защите спорного субъективного права или охраняемого законом интереса.

Определение суда – судебный акт, в соответствии с которым осуществляется разрешение процессуальных и иных вопросов, возникающих в ходе судопроизводства по конкретному делу, за исключением вопроса о разрешении спора по существу, либо судебный акт, в соответствии с

которым заканчивается производство по делу без разрешения спора по существу.

Отвод - институт процессуального права, средство обеспечения объективности и беспристрастности судебного разбирательства.

Отказ от иска - это высказанное в суде безоговорочное отречение от судебной защиты своих исковых требований, как правило предоставляется суду в письменном виде в форме заявления.

Отложение разбирательства дела - действия суда по переносу рассмотрения дела по существу в новом судебном заседании, назначенном на другую дату и время.

Относимость доказательств – свойство доказательства, позволяющее определить значение доказательства для установления обстоятельств, имеющих значение для конкретного дела.

Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам – стадия гражданского судопроизводства, целью которой является исправление недостатков судебного постановления, возникших вследствие того, что на дату рассмотрения дела не были известны существенные для дела обстоятельства, которые могли повлиять на содержание судебного акта.

Письменные доказательства - содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, акты, договоры, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной или другой связи либо иным позволяющим установить достоверность документа способом.

Подсудность - установленная законом совокупность признаков и характера дела, позволяющая отнести такое дело к ведению того или иного суда первой инстанции, определить состав суда, а также порядок разрешения вопросов о передаче дел в соответствии с их подсудностью.

Поворот исполнения решения суда - возврат ответчику всего, что было с него взыскано в пользу истца по отмененному или измененному в части судебному акту.

Предпринимательская деятельность – деятельность самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законе порядке.

Предмет доказывания – совокупность обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела.

Предмет иска – материально-правовое требование истца к ответчику об устранении нарушения права и его восстановлении.

Прекращение производства по делу – препятствующая повторному обращению в суд с тождественным иском форма окончания рассмотрения дела без вынесения решения ввиду отсутствия у истца права на обращение в суд или устранения возникшего спора.

Протокол судебного заседания – процессуальный документ, отражающий совершение процессуальных действий, согласно их фактической последовательности непосредственно в судебном заседании, а также в случае совершения отдельного процессуального действия вне судебного заседания.

Процессуальное правопреемство – переход процессуальных прав и обязанностей стороны (правопредшественника) к другому лицу (правопреемнику).

Процессуальное соучастие – участие в процессе нескольких истцов и (или) нескольких ответчиков.

Процессуальный срок - период времени, установленный законом или назначенный судом, в течение которого необходимо совершить определенное процессуальное действие или совокупность действий.

Прямые доказательства - те доказательства, которые даже будучи взятыми в отдельности, дают возможность сделать лишь один определенный вывод об искомом факте.

Регрессный иск - требование гражданина или организации, исполнивших обязательство за должника либо за какое-либо другое лицо о возмещении всего исполненного по вступившему в законную силу решению суда, предъявленное впоследствии к должнику.

Решение суда – судебный акт, которым заканчивается рассмотрение дела по существу и в соответствии с которым разрешается вопрос о правах и обязанностях лиц, участвующих в деле.

Свидетель – лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела.

Секретарь судебного заседания – участник судопроизводства, работник суда, обеспечивающий проверку явки участников, ведение протокола судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, выполняющий другие поручения судьи.

Стадия процесса - это совокупность ряда процессуальных действий, объединенных соответствующей процессуальной целью.

Стороны в гражданском процессе – это истец и ответчик.

Судебный приказ – судебный акт, вынесенный судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм по требованиям взыскателя.

Судебные прения - устные выступления лиц, участвующих в деле, и их представителей, содержащие краткие обоснования правовых позиций сторон по делу.

Судебное доказывание - детально регламентированная процессуальным правом деятельность суда, а также лиц, участвующих в деле, и иных субъектов по изучению сведений о фактах, которая направлена на предоставление, сбор, истребование и исследование доказательств.

Судебное постановление - властный, правоприменительный акт судебного органа, который выражает мнение суда, облеченное в письменную форму.

Судебное представительство - деятельность одного лица (представителя) в интересах другого (доверителя) и от лица последнего, осуществляемая на основании предоставленных ему полномочий в суде.

Судебное разбирательство - центральная стадия гражданского процесса, в которой дело рассматривается и разрешается по существу.

Судебные издержки - это определенные денежные суммы расходов, понесенные при осуществлении правосудия по делу.

Третейский суд (арбитраж) - негосударственный орган, рассматривающий гражданско-правовые споры по соглашению спорящих сторон.

Третейская защита - деятельность третейских судов, рассматривающих возникший между сторонами спор или спор, который может возникнуть в будущем, исключительно в силу добровольного согласия обеих сторон на передачу спора такому суду.

Третейское соглашение - соглашение сторон о передаче спора на разрешение третейского суда.

Третьи лица в гражданском процессе - участвующие в деле лица, которые вступают в уже возбужденное в суде дело для защиты своих прав или охраняемых законом интересов, поскольку решение суда может затронуть права и интересы этих третьих лиц. Закон предусматривает участие в гражданском процессе двух видов третьих лиц: третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, и третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.

Упрощенное производство – вид судопроизводства, осуществляемый судьей единолично по общим правилам искового производства без вызова сторон и созыва судебного заседания, с обязательным исследованием изложенных в представленных сторонами документах объяснений, возражений и (или) доводов и доказательств их обосновывающих.

Участники гражданского процесса – субъекты гражданских процессуальных правоотношений, складывающихся в ходе рассмотрения и разрешения гражданских дел, обжалования и проверки законности и обоснованности судебных постановлений, а также их исполнения.

Ходатайство - официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к суду.

Эксперт – лицо, обладающее специальными познаниями в области науки, литературы, искусства, техники, ремесла и пр., которому судом в рамках производства поручено проведение исследований для ответа на поставленные вопросы об обстоятельствах, имеющих значение для дела.

Экспертиза - исследование, проводимое в порядке, предусмотренном законодательством, для установления имеющих значение для правильного рассмотрения дела фактических данных и обстоятельств, в отношении которых требуются специальные познания, выходящие за область знаний суда.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Оценки устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости могут выставляться в виде отметки по 5-балльной системе в ходе ответа в конце занятия.

Рефераты и иные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, либо в виде «зачтено» - «не зачтено».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету/экзамену

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Задачи гражданского судопроизводства.

2. Источники гражданского процессуального права.
3. Дела, рассматриваемые судами общей юрисдикции.
4. Суды, уполномоченные осуществлять гражданское судопроизводство.
5. Виды и стадии гражданского процесса.
6. Понятие и характеристика подсудности в гражданском процессе.
7. Понятие и характеристика процессуальной правоспособности.
8. Понятие и характеристика процессуальной дееспособности.
9. Понятие и характеристика процессуального правопреемства.
10. Понятие и характеристика процессуального соучастия.
11. Состав лиц, участвующих в деле, их основные признаки.
12. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
13. Понятие и характеристика сторон судебного разбирательства.
14. Понятие и характеристика третьих лиц.
15. Полномочия прокурора в гражданском процессе.
16. Понятие и полномочия представителей в гражданском процессе.
17. Правовая природа общих и специальных полномочий представителя.
18. Понятие и характеристика лиц, содействующих правосудию.
19. Понятие и характеристика эксперта, отличие эксперта от специалиста.
20. Понятие и характеристика свидетеля.
21. Понятие и полномочия помощника судьи.
22. Понятие и полномочия секретаря судебного заседания.
23. Понятие доказательств и доказывания.
24. Понятие и характеристика источников доказательств.
25. Понятие и характеристика средств доказывания.
26. Характеристика судебного доказывания, действия, включенные в судебное доказывание.
27. Факты, составляющие предмет доказывания.
28. Порядок и основания назначения экспертизы в гражданском процессе.
29. Основания наложения и характеристика обеспечительных мер в гражданском судопроизводстве.
30. Понятие и основания замены одних мер по обеспечению иска другими мерами.
31. Понятие и характеристика судебных расходов.
32. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле.

33. Лица, имеющие льготы по уплате госпошлины.
34. Понятие и характеристика судебных издержек.
35. Порядок установления и исчисления процессуальных сроков.
36. Восстановление и продление процессуальных сроков.
37. Случаи и порядок наложения судебных штрафов.
38. Форма и содержание искового заявления.
39. Порядок и сроки возбуждения производства по делу в суде первой инстанции.
40. Основания для оставления искового заявления без движения.
41. Основания для возвращения искового заявления.
42. Основания для оставления искового заявления без рассмотрения.
43. Основания для прекращения производства по делу.
44. Основания, порядок предъявления и условия принятия судом встречных исков.
45. Действия суда и лиц, участвующих в деле, по подготовке дела к судебному разбирательству.
46. Понятие, характеристика и последствия примирительных процедур.
47. Сроки и случаи приостановления производства по делу.
48. Понятие и характеристика протокола судебного заседания, основания и порядок принесения на него замечаний.
49. Понятие и характеристика судебного заседания.
50. Требования, предъявляемые к порядку вынесения решения суда.
51. Характеристика судопроизводства при рассмотрении дела по существу в суде первой инстанции.
52. Особенности производства по гражданским делам, рассматриваемым мировыми судьями.
53. Понятие и особенности упрощенного производства в гражданском процессе.
54. Понятие и особенности особого производства.
55. Понятие и характеристика приказного производства.
56. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения в заочном производстве.
57. Понятие, сущность и правовая природа решения суда.
58. Особенности вынесения решения мировым судьей.
59. Понятие и характеристика частного определения суда.
60. Порядок производства в суде апелляционной инстанции.
61. Форма и содержание апелляционной жалобы.
62. Полномочия суда апелляционной инстанции, характеристика

апелляционных судов.

63. Характеристика производства в суде кассационной инстанции.
64. Полномочия суда кассационной инстанции.
65. Основания для отмены или изменения судебных актов нижестоящих инстанций вышестоящими.
66. Понятие и характеристика третейского разбирательства.
67. Особенности рассмотрения дел в порядке особого производства.
68. Функции и полномочия суда по искам о защите авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет».
69. Характеристика надзорного производства.
70. Понятие и характеристика производства по пересмотру судебных актов по новым и/или вновь открывшимся обстоятельствам.
71. Понятие и характеристика исполнительного производства.
72. Основания и порядок поворота исполнения решения суда.
73. Понятие и виды примирительных процедур.
74. Понятие, последствия и порядок заключения и утверждения мирового соглашения.

5.2. Список тем рефератов

1. Задачи и особенности гражданского судопроизводства в РФ.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Виды судопроизводства в гражданском процессе.
4. Процессуальная реформа.
5. Источники гражданского процессуального права.
6. Роль судебной практики в развитии гражданского процессуального права.
7. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
8. Принцип состязательности в гражданском процессе.
9. Правовое регулирование деятельности судов общей юрисдикции в РФ.
10. Стороны в гражданском процессе.
11. Основание и порядок передачи дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
12. Процессуальное соучастие.
13. Понятие и классификация доказательств в гражданском процессе.
14. Особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении).
15. Компетенция государственных органов, органов местного

самоуправления в гражданском судопроизводстве.

16. Мирное соглашение и иные примирительные процедуры в гражданском процессе.

17. Понятие и сущность решения суда.

18. Понятие и правовая природа судебного приказа.

19. Правоприменительная практика Верховного Суда РФ.

18. Апелляционное производство в гражданском процессе.

19. Кассационная инстанция в гражданском процессе.

20. Пересмотр в порядке надзора – исключительный способ пересмотра судебных актов.

5.3. Темы курсовых работ/эссе/задачи и т.д.

Курсовые работы учебным планом по дисциплине «Гражданский процесс» не предусмотрены.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.2. Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. М. К. Треушников - 6-е изд., перераб. и доп. /Издательский Дом "Городец" Москва, 2018. 832 с. – URL: https://gorodets.ru/upload/iblock/324/Gr_pr_6_3_glava.pdf – ISBN 978-5-906815-71-2
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477754>
3. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д. Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018. – Том 8, № 6. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572140>. – ISSN 2226-0781 (Print). - ISSN 2686-942X (Online). – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

4. Дмитрий Малешин: Сравнительный гражданский процесс. Учебно- методический комплекс/ Издательство: Статут, 2017 г./48 с. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/maleshin_d_ya_sravnitelnyj_grazhdanskij_process_uchebno_metodicheskij_kompleks/ – Текст : электронный.
5. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др.; под ред. М.А. Фокиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019. 656 с. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kurs_dokazatelstvennogo_prava_grazhdanskij_process_arbitrazhnyj_process_administrativnoe_sudoproizvodstvo/). – Текст : электронный.
6. Брановицкий К.Л. Сближение (гармонизация) гражданского процессуального права в рамках Европейского союза и на постсоветском пространстве (сравнительно-правовой аспект). – М.: Статут, 2018. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/sblizhenie_garmonizacii_grazhdanskogo_processualnogo_prava_v_ramkah_evropejskogo_soyuza_i_n

a_postsovetskom_prostranstve_sravnitelno_pravovoj_aspekt/ – Текст : электронный.

7. Исполнительное производство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.В. Яркова, канд. юрид. наук, доц. Е.А. Царегородцевой; Урал. гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Статут, 2017. – URL:

http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/ispolnitelnoe_proizvodstvo_praktikum/ – Текст : электронный.

8. Юдин А.В. "Судебное расследование" в гражданском и арбитражном процессе // Вестник гражданского процесса. 2021. N 1. С. 44 - 59. DOI: 10.24031/2226-0781-2021-11-1-44-59 (www.doi.org)

9. Мариненко О.И., Гнатко Е.А. Упрощенное производство в гражданском, арбитражном и административном процессе // Администратор суда. 2021. N 2. С. 30 - 34. DOI: 10.18572/2072-3636-2021-2-30-34 (www.doi.org)

10. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СПС «КонсультантПлюс»

11. «Конвенция о защите прав человека и основных свобод» (Заклучена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 24.06.2013) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // СПС «КонсультантПлюс»

12. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации" Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О мировых судьях в Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс»

13. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) (принят Государственной Думой 21 октября 1994 г.) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301 // СПС «КонсультантПлюс»

14. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) (принят Государственной Думой 22 декабря 1995 г.) // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410 // СПС «КонсультантПлюс»

15. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (принят Государственной Думой 1

ноября 2001 г., одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 г.) // «Собрание законодательства РФ», 03.12.2001, № 49, ст. 4552 // СПС «КонсультантПлюс»

16. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (Принята Государственной Думой 24 ноября 2006 г., Одобрена Советом Федерации 8 декабря 2006 г.) // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496 // СПС «КонсультантПлюс»

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 N 16 "О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции" // СПС «КонсультантПлюс»

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 N 17 "О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции" // СПС «КонсультантПлюс»

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 N 18 "О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и гражданского судопроизводства" // СПС «КонсультантПлюс»

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 N 6 "О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств" // СПС «КонсультантПлюс»

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 26 "О некоторых вопросах применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с введением в действие Федерального закона от 28 ноября 2018 года N 451-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс»

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающийся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipro magazine;

Библиотечноеведение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе подготовки, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Дисциплины (модули) реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
